

Утверждаю
Директор ООО «ЭПК»

_____ Крохмалева Н.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ В УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ООО «ЭПК»**

Г.Таганрог

2022г.

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом, локальными актами ООО «ЭПК».

1.3. Учебная часть ООО «ЭПК» реализует программы дополнительного профессионального образования (далее - ДПП) повышения квалификации. Обучение по названным программам завершается итоговой аттестацией, по результатам которой обучающимся выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.4. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией Учебной части ООО «ЭПК», состав которой утверждается локальным документом организации(приказом).

1.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения. Вида освоенной образовательной программы, овладение ими новыми компетенциями;
- решение вопроса о выдаче обучающимся документа о квалификации установленного образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию процесса обучения по программам ДПП, повышению их качества и уровня освоения.

1.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, разработанными на основании требований законодательства РФ.

II. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в различных формах, необходимый объем времени и вид итоговых испытаний, устанавливаются учебными программами.

2.1. Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

III. Состав аттестационной комиссии

3.1. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится постоянно действующей экзаменационной комиссией.

3.2. Комиссию возглавляет Председатель комиссии, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из числа руководителей Учебной части ООО «ЭПК» и преподавателей Учебной части. При необходимости - приглашенных лиц из числа специалистов организаций и предприятий для которых готовятся специалисты или преподавателей других учебных центров, органов власти.

IV. Порядок проведения аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по программе ДПП и успешно прошедшие предусмотренные программой испытания, предшествующие итоговому.

4.2. Аттестационная комиссия вправе проводить итоговые испытания только если на экзамене присутствуют три члена комиссии.

4.3. Результаты итоговых испытаний оформляются Протоколом и заверяются подписями членов комиссии. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в

Учебной части ООО «ЭПК» в течение 75 лет. В случае расформирования организации вся необходимая информация передается в государственные архивы.

4.4. Решение комиссии принимается непосредственно на экзамене и сообщается обучающемуся.

4.5. Выдача удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии получения удовлетворительной оценки по результатам итоговой аттестации в течение месяца после даты, указанной в протоколе комиссии.

4.6. Документы о повышении квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.7. График работы аттестационной комиссии сообщается обучающимся перед началом обучения или по его итогам.

V. Заключительные положения

5.1. Руководители и специалисты принимающие участие в проведении процедур итоговой аттестации и рассмотрения ее итогов несут ответственность за полноту и качество возложенных на них обязанностей и отсутствие коррупционных действий с их стороны.

5.2. Удостоверения о повышении квалификации выдаются на руки лицу, прошедшему итоговую аттестацию или по согласованию отправляются почтой РФ с сообщением трекового номера. Также данный документ может быть получен другим доверенным лицом обучающегося при наличии доверенности.