

Утверждаю
Директор ООО «ЭПК»

_____ Крохмалева Н.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ООО «ЭПК»**

Г.Таганрог

2022г.

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом, локальными актами ООО «ЭПК».

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ. Проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Конкретные формы и виды итоговой аттестации закрепляются организацией самостоятельно в образовательных программах.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) повышения квалификации, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации, образец которого утверждается организацией самостоятельно. Удостоверение подтверждает повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в соответствии с заявленными в образовательных программах целями и планируемыми результатами обучения.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий при условии идентификации личности обучаемого, контроля и фиксации процесса проведения итоговой аттестации.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации осуществляется аттестационной комиссией Учебной части ООО «ЭПК», формирующейся из руководящего, преподавательского состава Учебной части и сотрудников организации. Персональный состав комиссии может утверждаться на постоянной основе или по каждой программе повышения квалификации отдельным локальным нормативным актом.

1.6. Итоговые испытания могут проводиться аттестационной комиссией, как на территории Учебной части ООО «ЭПК», так и на территории Заказчика услуг.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в различных формах:

- в форме устного или письменного итогового экзамена по утвержденным экзаменационным билетам;
- в форме тестовых заданий, в т.ч. с применением дистанционных технологий;
- зачета, опроса, собеседования, деловой игры и других видах, предусмотренных программой ДПО.

2.2. Применяемые экзаменационные вопросы(билеты) и тестовые задания для проведения итоговой аттестации должны устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Экзаменационные вопросы и тестовые задания разрабатываются педагогическими кадрами Учебной части ООО «ЭПК».

2.4. Временные рамки мероприятий, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

2.5. Порядок (Положение) проведения итоговых испытаний, форма и условия их проведения, а также дата и время проведения итогового испытания, при освоении программ повышения квалификации, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей перед их зачислением в учебную группу.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП

повышения квалификации и успешно прошедшие промежуточную аттестацию или выполнившие зачетные мероприятия в соответствии с учебной программой.

2.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.8. Решение по результатам проведения итоговой аттестации оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации, образец приведен в *приложении А*.

2.9. Выдача слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного образца, осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации, на основании локального нормативного акта организации.

2.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в *приложении Б*. Такие слушатели вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, установленные локальным актом Учебной части ООО «ЭПК».

III. Критерии оценивания слушателей

3.1. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится в форме устного или письменного экзамена на основании утвержденных экзаменационных вопросов, формируемых в экзаменационные билеты или тестовые задания. Данное испытание нацелено на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП.

3.2. По итогам испытаний оценивание слушателя осуществляется по двухбалльной или четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Двухбалльная шкала оценивания:

Качественная оценка	Критерии оценки освоения программы
Удовлетворительно/ зачет	Программа освоена. Обучающийся дал полный и выстроенный в логической последовательности ответ на поставленный вопрос, грамотно и по существу изложил ответ; обучающийся правильно применяет теоретические положения на практике; обучающимся могут быть допущены неточности в ответе на вопрос в определении понятий, персоналий, наименований и дат принятия документов, их применения в рабочем процессе; на дополнительные вопросы могут быть даны неполные или недостаточно аргументированные ответы, однако он умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, проявляет творческие способности, предлагает собственные варианты решения поставленных задач. Практическая работа выполнена.
Неудовлетворительно/ не зачтено	Программа не освоена. Обучающийся недобросовестно подошел к изучению значительной части программного материала, дал неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа имеют существенные нарушения, при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки, в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; практическая работа не выполнена; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.

Четырехбалльная шкала оценивания:

Процент результативности	Качественная оценка		Критерии оценки освоения программы
	балл (отметка)	вербальный аналог	
90 – 100 (при правильном ответе на 9-10 тестовых вопросов из 10) 100 (выполнение практических и самостоятельных работ)	5	отлично	Тестирование пройдено. Слушатель проявил глубокие теоретические знания программы, демонстрирует способности самостоятельно применять теоретические знания к практическим ситуациям
70 – 89 (при правильном ответе на 7-8 тестовых вопросов из 10) 75 (выполнение практических и самостоятельных работ)	4	хорошо	Тестирование пройдено. Твердые теоретические знания программы, способность применять теоретические знания к практическим ситуациям
50-69 (при правильных ответах на 5-6 тестовых вопроса из 10) 50 (выполнение практических и самостоятельных работ)	3	удовлетвори- тельно	Тестирование пройдено. Основные теоретические знания программы, испытывает затруднения при применении теоретических знаний к практическим ситуациям
менее 50 (при ответе на 4-1 тестовый вопрос из 10) 25 (выполнение практических и самостоятельных работ)	2	неудовлетвори- тельно	Тестирование не пройдено. Значительные пробелы в теоретических знаниях программы, нет способности применять теоретические знания к практическим ситуациям. Обучающемуся предлагается пройти повторную проверку знаний.

К зачету принимаются результаты испытаний выполненные на «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». При получении «неудовлетворительной» оценки издается приказ об отчислении обучающегося с получением справки о прослушивании курса повышения квалификации, документ установленного образца об образовании не выдается.

IV. Порядок проведения апелляции

4.1. По итогам проведения итоговой аттестации обучающийся вправе подать письменное заявление (апелляцию) о нарушении ее проведения или несогласии с ее результатами в течение трех дней с момента проведения итоговых испытаний и оглашения их результатов.

4.2. Апелляционные процедуры осуществляются на основании локальных актов Учебной части ООО «ЭПК», а именно «Порядка приема, отчисления и восстановления обучающихся/слушателей Учебной части ООО «ЭПК» и «Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебной части ООО «ЭПК».

4.3. Рассмотрение апелляционной жалобы (заявления) не является процедурой пересдачи итоговой аттестации. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры итоговых испытаний, в т.ч. связанных с нарушением обучающимся требований локальных актов Учебной части ООО «ЭПК» и неправильным

оформлением результатов аттестации. Апелляция(заявление) на повторное прохождение итогового испытания не принимается. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является окончательным и пересмотру не подлежит.

V. Заключительные положения

5.1. Руководители и специалисты принимающие участие в проведении процедур итоговой аттестации и рассмотрения ее итогов несут ответственность за полноту и качество возложенных на них обязанностей и отсутствие коррупционных действий с их стороны.

5.2. Настоящее Положение является локальным актом Учебной части ООО «ЭПК» и вступает в силу с момента его утверждения руководителем организации. Все вопросы связанные с применением Положения, решаются руководством организации в пределах своих должностных обязанностей и действующего законодательства РФ.

Приложение А

ФОРМА ВЕДОМОСТИ (ПРОТОКОЛА) ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ПРИ ФОРМИРОВАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

Учебная часть общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоПром-консалтинг»

(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ (ПРОТОКОЛ)
итоговой аттестации

Дата _____ N _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер тестового задания	Оценка

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

к приказу от _____ N _____

Учебная часть общества с ограниченной ответственностью
«Энергопром-консалтинг»

Лицензия серия ____ N _____, регистрационный N _____, от _____ г.

г. _____, ул. _____, д. _____, т. _____

N _____

от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь на курсах повышения квалификации _____ в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом директора N _____ от "___" _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор (заместитель директора) _____ (_____)