

Утверждаю
Директор ООО «ЭПК»

_____ Крохмалева Н.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДПП С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ООО «ЭПК»**

Г.Таганрог

2022г.

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N816 "Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015г. №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации ДПП», Уставом, локальными актами ООО «ЭПК».

1.2. **Под электронным обучением понимается** организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

С применением ЭО и ДОТ в Учебной части ООО «ЭПК» реализуются программы ДПО (программы повышения квалификации).

1.3. **Целью применения электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ)** организацией является обеспечение доступности, эффективности и качества, а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе обучения по индивидуальному учебному плану. Цели образования конкретизируются в задачах. Важнейшие задачи ЭО: 1) повышение качества подготовки специалистов на основе использования в учебном процессе ресурсов ЭО и ДОТ; 2) применение широкого спектра методов ЭО и ДОТ для повышения творческой и интеллектуальной составляющих учебной деятельности; развитие навыков самоуправления; умения самоорганизации, проектирования и самоконтроля; 3) интеграция различных видов образовательной деятельности (учебной, исследовательской и т.д.); 4) адаптация технологий обучения к индивидуальным особенностям обучаемого; 5) разработка новых технологий обучения, способствующих активизации познавательной деятельности обучаемого и повышению учебной мотивации; 6) обеспечение использования возможностей непрерывности и преемственности в обучении; 7) внедрение ЭО и ДОТ в процесс профессиональной подготовки специалистов различного профиля и разных форм обучения, в том числе контекстного (анализ и разрешение в виртуальном пространстве конкретных производственных ситуаций).

1.4. Основными принципами организации обучения с применением ЭО и ДОТ являются:

- принцип интерактивности в специализированной информационно-образовательной среде;
- принцип общедоступности;
- принцип индивидуализации обучения;
- принцип помощи и наставничества;
- принцип адаптивности к конкретным ситуациям в учебном процессе;
- принцип гибкости, позволяющий обучающимся осваивать учебный материал в удобном для них темпе и в удобное время;
- принцип модульности;
- принцип оперативности и объективности оценивания в процессе итоговой аттестации.

II. Организация обучения с применением электронных ресурсов и использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Основным элементом СДО (системы дистанционного обучения) в Учебной части ООО «ЭПК» является автоматизированная система «РискПроф», модуль «Обучение». Программное обеспечение предоставляется на основании договора на оказание услуг №624 от 08.06.2022г. с ООО «СМАРТА». Доступ к данной системе предоставляется посредством использования официального сайта ООО «ЭПК», блок «Дистанционное обучение». С целью поддержки обучающихся при полном электронном, дистанционном обучении используются e-mail-переписка, skype-общение, видеоконференции.

Модуль «Обучение» обладает возможностью формирования личного кабинета обучающегося, который позволяет получать персонифицированную информацию об образовательном процессе, а также личного кабинета сотрудника Учебной части ООО «ЭПК», который позволяет контролировать процесс обучения.

2.2. Формы ЭО и СДО отражаются в образовательных программах. Наиболее распространенными формами являются лекции, практические работы, самостоятельные работы, консультации.

2.3. Дистанционные курсы могут содержать следующие учебные материалы: планирование всех тем и разделов курса, последовательное изложение учебного материала в виде презентаций, ссылок на другие источники информации, необходимого веб-содержимого, мультимедийные объекты, терминологические словари, тренажеры, иллюстративный материал, справочную информацию, систему поиска информации.

III. Регламент образовательного процесса при применении ЭО И СДО

3.1. Прием обучающихся на курсы дистанционного обучения осуществляется на основании заявки и договора между участниками учебного процесса.

3.2. Процесс обучения осуществляется заочно (в полностью дистанционной форме) или очно-заочной форме, когда часть материала осваивается в дистанционной форме, а часть в очном режиме.

3.3. После заключения договора на образовательные услуги, ответственное лицо формирует личные кабинеты обучающихся и предоставляет обучающимся доступ к обучающим материалам посредством направления на электронную почту обучающегося или вручения лично логина и пароля или прямой ссылки на личный кабинет обучающегося с сообщением графика обучения.

3.4. При реализации образовательных программ с помощью ЭО и ДОТ Учебная часть ООО «ЭПК» оказывает обучающимся учебно-методическую помощь, дает консультации по освоению учебного материала, в т.ч. индивидуальные, оказываемые дистанционно. Самостоятельно определяет временной объем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися. Допускается отсутствие аудиторных занятий.

3.5. Система оценивания при применении дистанционного обучения заложена технологически в модуль «Обучение».

3.6. Контроль за администрированием образовательной деятельности по программам ДПО осуществляется сотрудниками Учебной части ООО «ЭПК» в рамках возложенных на них обязанностей трудовым договором и другими локальными актами организации, проверяется необходимость правильности оформления документации, соблюдения последовательности работ, соответствия учебного процесса утвержденному расписанию занятий, качества оказания услуг, текущий контроль посещения личного кабинета обучающимся, контроль за работой преподавателей.

3.7. При реализации образовательных программ с помощью ЭО и ДОТ, Учебная часть ООО «ЭПК» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса в электронно-цифровой форме.

3.8. К распорядительным документам по ДПО относятся приказы об утверждении состава аттестационной комиссии, о зачислении слушателей на обучение по программам ДПО, о завершении обучения-отчисления, протокол заседания аттестационной комиссии и журнал выдачи и регистрации документов о повышении квалификации.

3.9. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является местонахождение Учебной части ООО «ЭПК», независимо от местонахождения обучающихся.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, преподаватели и другие специалисты, отвечающие за доступ обучающихся к обучающему модулю.

4.2. Нормы времени педагогических работников определяются нормами времени выделенных в образовательных программах на консультирование обучающихся и участие в итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Обучающиеся обязаны выполнять учебный план и проходить различные виды контроля и итоговой аттестации в установленные сроки.

V. Заключительные положения

5.1. Руководители и специалисты принимающие участие в проведении процедур итоговой аттестации и рассмотрения ее итогов несут ответственность за полноту и качество возложенных на них обязанностей и отсутствие коррупционных действий с их стороны.

5.2. Удостоверения о повышении квалификации выдаются на руки лицу, прошедшему итоговую аттестацию или по согласованию отправляются почтой РФ с сообщением трекового номера. Также данный документ может быть получен другим доверенным лицом обучающегося (представителем Заказчика услуг).