

Утверждаю
Директор ООО «ЭПК»

_____ Н.В.Крохмалева

«___» _____ 2022г.
М.П.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ/СЛУШАТЕЛЕЙ
УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ООО «ЭПК»**

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок приема, отчисления и восстановления слушателей установлен для лиц принимаемых на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в виде повышения квалификации и переквалификации, по дополнительным программам для детей и взрослых общеразвивающего характера. Порядок приема разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок приема слушателей в Учебную часть ООО «ЭПК» является локальным актом организации и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

2. Информирование поступающих об организации, оказывающей образовательные услуги

2.1. В соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет» ООО «ЭПК» размещает на официальном сайте следующую информацию для самостоятельного ознакомления:

- учредительные (правоустанавливающие) документы, сведения об учредителях и руководстве организации;
 - адрес местонахождения и контактные сведения;
 - информацию об образовательных программах, сроках подготовки, формах обучения;
 - персональный состав педагогических работников;
 - сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - порядок приема, отчисления и восстановления слушателей в Учебной части ООО «ЭПК»;
 - правила внутреннего распорядка слушателей;
 - положение об оказании платных образовательных услуг;
 - типовую форму договора на оказание образовательных услуг;
 - другие локальные нормативные акты в соответствии с вышеуказанными Правилами.
- Данную информацию они могут получить по адресу в сети Интернет <https://energopromconso.ru/>.

3. Порядок приема и зачисления в учебные группы

3.1. Прием слушателей на обучение осуществляется с соблюдением права на образование на принципах равных условия для всех поступающих.

3.2. Учебная часть ООО «ЭПК» оказывает услуги юридическим и физическим лицам на платной основе по очной (заочной) и дистанционной форме обучения.

3.3. Обучение осуществляется на русском языке.

3.4. Прием слушателей осуществляется на основании заявок физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, которые являются неотъемлемым Приложением №1 к Договору (контракту).

3.5. Зачисление в учебную группу осуществляется на основании договора (контракта) и заявки, в которых указывается образовательная программа, форма обучения, срок освоения образовательной программы, полная стоимость услуг, порядок расчетов и т.д. При этом учитывается предыдущий образовательный уровень подготовки, направляемых на обучение специалистов, а также занимаемая должность и стаж работы в данной должности.

3.6. За день до проведения занятий специалист Учебной части представляет на подпись директору (заместителю директора) проект приказа о формировании учебных групп со сроками подготовки и приложением к нему в виде списка зачисления слушателей, а также расписание занятий преподавателя, составленного на основании программы обучения.

3.7. Слушатель считается принятым в Учебную часть после подписания договора на оказание платных образовательных услуг, выполнения условий по порядку расчетов и подписании приказа по Учебной части организации о формировании учебных групп с приложением о зачислении.

3.8. Прибывшие на занятия проходят регистрацию в соответствующем журнале, получают от преподавателя инструктаж по технике безопасности и знакомятся с правилами внутреннего распорядка для слушателей.

3.9. При проведении занятий преподаватель следит за выполнением учебного плана, деятельностью обучающихся/слушателей и в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка для учащихся, сообщает об этом руководству организации. Аналогичны его действия и в случае положительной активной деятельности обучающихся/слушателей на занятиях, т.к. правилами внутреннего распорядка для учащихся предусмотрены меры их поощрения.

4. Порядок отчисления

4.1. Слушатель может быть отчислен из Учебной части в следующих случаях:

А) в связи с окончанием обучения;

Б) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) слушателя или заказчика услуг (работодателя) оформленной письменно в связи с наличием уважительных причин, таких как заболевание, отзыв по месту работы, увольнение, смерть;

- по инициативе Учебной части в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся/слушателей; неоплатой услуг в соответствии с договором; длительным непосещением занятий, составляющим более 25% учебного времени; за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;

- по обстоятельствам независящим от заказчика или исполнителя услуг, в связи с изменением законодательства, ликвидацией организации, стихийных явлений и других чрезвычайных ситуаций, лишивших Учебную часть ООО «ЭПК» возможности оказывать услуги надлежащего качества;

- по иным причинам, непротиворечащим законодательству Российской Федерации.

5. Порядок восстановления

5.1. Восстановление обучающегося/слушателя производится на основании заявления слушателя или заказчика услуг (работодателя), в случае подтверждения уважительной причины отчисления или неявки на итоговую аттестацию.

5.2. Восстановление в числе слушателей производится на основании приказа директора (заместителя директора).

5.3. После восстановления слушателю предоставляется право посетить занятия по пропущенным разделам программы и/или пройти итоговую аттестацию со следующей группой, проходившей обучение по аналогичной программе без взимания дополнительной платы.