

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ «УЧЕБНОЙ ЧАСТИ»

ООО «ЭПК»

1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 «Учебная часть» ООО «ЭПК» является внутренним структурным подразделением. Далее – учебная часть.
- 1.2 Руководство деятельностью учебной части осуществляет директор организации.
- 1.3 Сотрудники учебной части назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора ООО «ЭПК».
- 1.4 Учебная часть осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами РФ в области дополнительного образования, Уставом организации и иными локальными документами.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

- 2.1 Состав учебной части формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем организации.
- 2.2 В структуру учебной части входит преподавательский состав и специалисты организации. Функции работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 3.1 Повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников предприятий и организаций.
- 3.2 Планирование процесса подготовки специалистов и повышения квалификации на основе заявок, полученных от юридических и физических лиц.
- 3.3 Развитие и поддержание учебно-методической базы в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к уровню квалификации работников организаций и предприятий.

4. ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

- 4.1 На сотрудников учебной части возлагается разработка программ дополнительного образования, учебно-тематических планов и экзаменационных билетов(тестов) по утвержденным программам.
- 4.2 Оперативное планирование учебного процесса – формирование учебных групп, составление графика занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов.
- 4.3 Формирование постоянно действующей квалификационной комиссии.
- 4.4 Методическое обеспечение учебного процесса, направленное на совершенствование учебных программ, форм и методов преподавания.
- 4.5 Составление, оформление и рассылка коммерческих предложений на

основании запроса предприятий и организаций и в дальнейшем заключение договоров возмездного оказания услуг.

- 4.6 Определение потребности в дополнительном образовании технических и руководящих работников предприятий и организаций Ростовской области и других сторонних организаций на основании их заявок, необходимой для формирования плана подготовки и повышения квалификации кадров.

2

- 4.7 Оформление заявок и обеспечение правильного расхода средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы учебной части, приобретение расходных материалов на учебные нужды.
- 4.8 Подготовка предложений для расширения спектра образовательных услуг и повышения их качества в сотрудничестве с потребителями услуг.
- 4.9 Организация процесса повышения квалификации и аттестации педагогического состава.

5. ПРАВА И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 5.1 Учебная часть имеет право представлять интересы ООО «ЭПК», относящиеся к компетенции учебной части, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями других форм собственности.
- 5.2 Самостоятельно вести переписку по вопросам организации учебного процесса со сторонними организациями, в т.ч. с другими учебными центрами и государственными органами, с заказчиками услуг, слушателями учебных курсов.
- 5.3 Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых руководством ООО «ЭПК» по вопросам, касающимся выполнения задач и функций учебной части.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

- 6.1 Ответственность сотрудников учебной части устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.